

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(Otvoreni postupak -javno nadmetanje)

Naziv nabave: IZGRADNJA PROIZVODNE HALE

Zagreb, Kolovoz 2018. god.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN):.....	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:	4
1.3.	Nabava se provodi temeljem:	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave:.....	4
1.6.	Vrsta ugovora o nabavi:.....	4
1.7.	Početak postupka nabave	4
1.8.	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Tehničke specifikacije.....	6
2.5.	Mjesto izvođenja radova:	6
2.6.	Rok početka izvođenja radova:	6
2.7.	Rok završetka izvođenja radova	6
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2.	Financijska sposobnost.....	7
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	8
4.4.	Pravila dostavljanja dokumenata	10
5.	PONUDA	11
5.1.	Sadržaj ponude:.....	11
5.2.	Način izrade ponude.....	11
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	11
5.4.	Kriterij za odabir ponude	12
5.5.	Jezik i pismo ponude	14
5.6.	Rok valjanosti ponude	14
6.	OSTALE ODREDBE.....	14
6.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije	14
6.2.	Odredbe o zajednici ponuditelja	14
6.3.	Odredbe o podizvoditeljima.....	15
6.4.	Zamrzavanje i produljenje roka izvedbe radova	15

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.5.	Jamstva	15
6.6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	16
6.7.	Način dostave ponude.....	17
6.8.	Pregled i ocjena ponuda	17
6.9.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	18
6.10.	Odluka o odabiru ili poništenju	18
6.11.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	19
6.12.	Predstavke	20

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG III – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG III – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG V – Troškovnik (dolazi u excell formatu)



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: BRENTA d.o.o.
 Sjedište: Klenovec Humski 89/1, 49231 Hum na Sutli
 OIB: 90672639692
 Telefon: +385 49 341 022
 Telefaks: +385 49 341 060
 Internet adresa: www.brenta.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba naručitelja: Snježana Varjačić
 Telefon: +385 49 341 022
 Telefaks: +385 49 341 060
 Elektronička pošta: snjezana@brenta.hr

1.3. Nabava se provodi temeljem:

Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15)
 Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka nabave:

Obavijest o nabavi (Otvoreni postupak – javno nadmetanje)

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi građevinskih radova

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Datum objave obavijesti o nabavi je 16.08.2018.

1.8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 10 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **IZGRADNJA PROIZVODNE HALE** u sklopu provedbe projekta „Izgradnja i opremanje novog proizvodnog pogona tvrtke Brenta d.o.o.“

Predmet nabave:

- A. GRAĐEVINSKI RADOVI**
- B. OBRTNIČKI RADOVI**
- C. VODOVOD I ODVODNJA**
- D. ELEKTORINST. RADOVI**
- E. STROJARSKI RADOVI**
- F. PROMETNE POVRŠINE**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavi dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u **Prilogu V Dokumentacije za nadmetanje**, u posebnom dokumentu u Excell formatu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.5. Mjesto izvođenja radova:

k.č.br. 2828/2, 2830/1, k.o. Lupinjak (novoformirana k.č.br. 2830/1, k.o. Lupinjak), Hum na Sutli, Klenovec Humski 89/1

2.6. Rok početka izvođenja radova:

Početak izvođenja radova je nakon potpisivanja ugovora o izvođenju radova i uvođenja u posao. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 14 dana od obostranog potpisa Ugovora.

2.7. Rok završetka izvođenja radova

Odabrani ponuditelj se obvezuje sve radove izvesti u maksimalnom roku od 210 dana od uvođenja u posao.

Naručitelj će odbiti ponude u kojima je ponuđen duži rok izvršenja predmeta nabave.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje**).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza sposobnosti:

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.2.1 Ponuditelj mora dokazati da njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri (3) financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015., 2016. i 2017.) iznosi najmanje 6.000.000,00 kn. Kao dokaz Ponuditelj dostavlja: **Bilancu, račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ovjeren od bankarske ili financijske institucije**. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost (4.2.1.)

4.2.2. Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, što dokazuje sa:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije **BON-2/SOL-2**. Traženi dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost (4.2.2.)

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da posjeduje značajno profesionalno iskustvo za kvalitetno i cjelovito izvršenje radova u predviđenom roku.

4.3.1. Popis i potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Kao dokaz ponuditelj prilaže u ponudi **Popis ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane)**. Popis sadrži ili mu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju minimalno dva (2) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave (od kojih jedan (1) mora biti minimalne vrijednosti 6.000.000,00 kn).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost (4.3.)

4.3.2. Izjava o raspolaganju osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova

Izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Izjava sadrži popis tehničkih osoba koje će sudjelovati i biti odgovorne za izvođenje radova i to kao:

- ovlašteni voditelj građenja (osoba arhitektonske ili građevinske struke)

a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i potrebno radno iskustvo u struci sukladno niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti, te položen stručni ispit.

Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) stručna sprema osobe, (3) struka osobe, (4) datum položenog stručnog ispita osobe, (5) radno iskustvo osobe u struci, (6) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja. **(Izjavu daje Ponuditelj u slobodnoj formi)**

U prilogu Izjave trebaju se nalaziti dokumenti kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi tehničke osobe (preslika diplome, svjedodžbe i sl.),
- dokaz o radnom stažu tehničke osobe (primjerice potvrda o radnom stažu),
- dokaz o položenom stručnom ispitu tehničke osobe preslika uvjerenja (potvrde) o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (poslovi sudionika u gradnji za odgovarajuću stručnu spremu, odnosno stručni ili akademski naziv),
- životopis tehničke osobe (u kojem je obavezno navesti profesionalno iskustvo – referentnu listu; životopis i referentnu listu potpisuje osoba na koju se isto odnosi)

sukladno minimalnim razinama sposobnosti kako slijedi:

1. ovlašteni voditelj građenja (osoba arhitektonske ili građevinske struke), s minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave

Napomena: Referentna lista mora biti potpisana od osobe na koju se odnose, a lista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja radova i naziv pravnog subjekta gdje je navedena osoba bila zaposlena u vrijeme stjecanja reference,
- predmet ugovora, godina i mjesto ispunjenja ugovora, a sve iz razloga kako bi Naručitelj mogao provjeriti istinitost navedenih podataka.

Uz navedeno, kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se i dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom. (vidjeti točku 5.4. ove dokumentacije)

4.3.2. Važeći certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Potrebno je dokazati kvalitetu proizvodnje i montaže čelične konstrukcije prema EN-1090-1:2009+A1:2011 i HRN EN ISO 3834-2:2007 (certifikati) ili jednakovrijedno. Kao dokaz ponuditelj prilaže u ponudi Certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje za proizvodnju i montažu čeličnih konstrukcija ili jednakovrijedan izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Isto tako ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno 1 ovlaštenu osobu za zavarivanje koja posjeduje IWE i EWE ili jednakovrijedne certifikate (Međunarodni inženjer za zavarivanje i europski inženjer za zavarivanje). Kao dokaz prilažu se preslike certifikata.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokaze kvalifikacije ponuditelja i dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja a koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Naručitelj može zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljenih dokumenata pod uvjetom da istovremeno zatraži upotpunjavanje ili pojašnjenje od svih ponuditelja ukoliko je to potrebno. Naručitelj može izvršiti provjeru dostavljenih dokumenata najboljeg ponuditelja (u smislu traženja izvornika ili ovjerenih preslika izvornika dostavljenih dokumenata) s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, a prije donošenja odluke o odabiru.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3 i 4 ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**)
 - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje)
- Tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjena izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**)
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog V Dokumentacije za nadmetanje**)
- Potvrda Naručitelja o obilasku lokacije izgradnje
- Izjava Ponuditelja o provjeri količina u troškovniku

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

1. Cijena (maksimalno 30 bodova)
2. Dodatno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja (maksimalno 30 bodova)
3. Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)
4. Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (10 bodova)

NAPOMENA: Rok izvršenja radova obavezno upisati u ponudbeni list.

Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (u godinama) obavezno upisati u ponudbeni list.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno slijedećoj formuli:

$$P = PI / Pt \times 30$$

gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

30 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

b) Dodatno iskustvo ovlaštenog voditelja građenja (maksimalno 30 bodova)

Minimalno traženo iskustvo ovlaštenog voditelja građenja vezano uz stručno znanje i iskustvo potrebno za vođenje radova definirano u točki 4.3.2 dokumentacije zahtijeva dostavu dokaza da ovlašteni voditelj građenja ima minimalno 10 godina profesionalnog iskustva te iskustvo (referenca) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje koji je iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova i minimaliziranje rizika mogućnosti nastajanja materijalne i financijske štete za naručitelja te će bodovati dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta koje će se dokazivati referentnom listom.

Bodovi za dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	30	15	5
Dodatno iskustvo glavnog inženjera gradilišta – Broj vođenja projekata izgradnje koji su iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave	5 i više projekata izgradnje	3-4 projekata izgradnje	1-2 projekata izgradnje

c) Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je 210 dana od dana uvođenja u posao.

Bodovi za rok izvršenja radova dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom izvršenja radova dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$R = RI / Rt \times 30$$

gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka izvršenja radova

RI – najniži rok izvršenja radova ponuđen u postupku nabave

Rt – ponuđeni rok izvršenja radova ponude koja je predmet ocjene

d) Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (maksimalno 10 bodova)

Bodovi za jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	Najviše bodova	Srednje bodova	Najmanje bodova
	10	5	2

Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (u godinama)	6 i više	3-5	2
---	----------	-----	---

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti obvezni su izvršiti pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude. Tijekom pregleda lokacije izradit će se zapisnik o pregledu lokacije u kojem će biti navedeni gospodarski subjekti koji su obišli lokaciju, te će zapisnik postati sastavni dio zapisnika o odabiru ponuda.

Gospodarski subjekti moći će obići gradilište s predstavnikom naručitelja dana **24.08.2018. godine od 09-13 sati**. Gospodarski subjekti obvezni su najaviti se kontakt osobi iz točke 1.2. ove dokumentacije. Svi gospodarski subjekti će nakon pregleda lokacije dobiti potvrdu od Naručitelja o obilasku lokacije koja čini sastavni dio ponude za nadmetanje.

Gospodarski subjekt se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Ponude onih gospodarskih subjekata koji ne izvrše pregled lokacije biti će odbijene.

6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.3. Odredbe o podizvoditeljima

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), te predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.4. Zamrzavanje i produljenje roka izvedbe radova

Naručitelj može svojom diskrecijskom odlukom zamrznuti i produljiti rok izvođenja radova na određeni rok. Ako do dotične situacije dođe Ponuditelj ostaje u obvezi izvesti radove u ukupnosti broja dana koje je dao u ponudi.

6.5. Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti bankarsku garanciju s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 60 dana od roka određenog za dostavu ponude odnosno trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude

Uvjeti jamstva: u iznosu 3% cijene ponude bez PDV-a

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova,

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bankovne garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora“, „neopoziva i bezuvjetna“, najmanje na iznos od 10 % ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, naplativa na temelju pisanog zahtjeva korisnika garancije kroz Naručitelja koji će izrijekom izjaviti da odabrani ponuditelj nije ispunio ugovorne obveze iz Ugovora o izvođenju radova. Rok važenja bankovne garancije je do isteka uporabe dozvole. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**). Dostavlja se u roku od 15 dana od potpisa ugovora

6.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti bankovnu garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku najkasnije uz ispostavljanje okončane situacije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora“, „neopoziva i bezuvjetna“, najmanje na iznos od 10 % ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, naplativa na temelju pisanog zahtjeva korisnika garancije kroz Naručitelja koji će izrijekom izjaviti da odabrani ponuditelj nije ispunio ugovorne obveze iz Ugovora o izvođenju radova. Rok važenja bankovne garancije je 36 mjeseci od primopredaje radova bez nedostataka. Kao dokaz da će jamstvo biti dostavljeno ponuditelj popunjava Izjavu (**Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje**). Dostavlja se u roku 15 dana po obavljenoj primopredaji radova i potpisanom primopredajnom zapisniku

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **06/09/2018. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.7. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

BRENTA D.O.O.
Klenovec Humski 89/1,
49231 Hum na Sutli

„IZGRADNJA PROIZVODNE HALE“
NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.8. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

6.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.10. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke Brenta d.o.o.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude u roku 20 dana koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Cijena se utvrđuje primjenom odredbe "ključ u ruke" na temelju izvoda iz projekata, troškovnika, dokumentacije za nadmetanje uz obvezu ponuditelja/Izvoditelja da kod izrade ponude posjeti lokaciju radova, provjeri, odnosno kontrolira iskaze količina i cijenom obuhvati i eventualnu potrebu za izvođenjem dodatnih ili nepredviđenih radova koji se moraju izvesti za potpunu funkcionalnost građevine jer se ni dodatni ni nepredviđeni radovi, odnosno troškovi za izvođenje istih sukladno odredbi "ključ u ruke", neće naknadno priznavati. **Ponuditelj je dužan uz ponudu kao sastavni dio ponude dati Izjavu (u slobodnom obliku da je provjerio iskaze količina u troškovniku na**

osnovu svih dostupnih podataka te da je posjetio mjesto izgradnje za što će dobiti posebnu potvrdu od Naručitelja radova. Ukoliko ove potvrde ne budu priložene u ponudi ista se neće uzeti u razmatranje već će biti odbijena).

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi za rad, materijal, rad strojeva, transport, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, takse, porezi, plaće, režije, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, organiziranje i podmirenje troškova završnog pregleda, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, privremene priključke građevina na komunalnu infrastrukturu i izvedba privremenih priključaka, trošak čuvanja, redovnog prozračivanja i održavanja građevina, odnosno podmirenje troškova grijanja i drugih troškova opskrbe vodom i energentima do primopredaje radova Naručitelju, te svi drugi izdaci Izvoditelja potrebni za potpuno dovršenje ugovorenih radova do potpune funkcionalnosti proizvodne hale.

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju ovjerenih situacija i konačne situacije od strane nadzornog inženjera.

Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku do 14 dana po ovjeri nadzornog inženjera.

6.12. Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u.

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.